



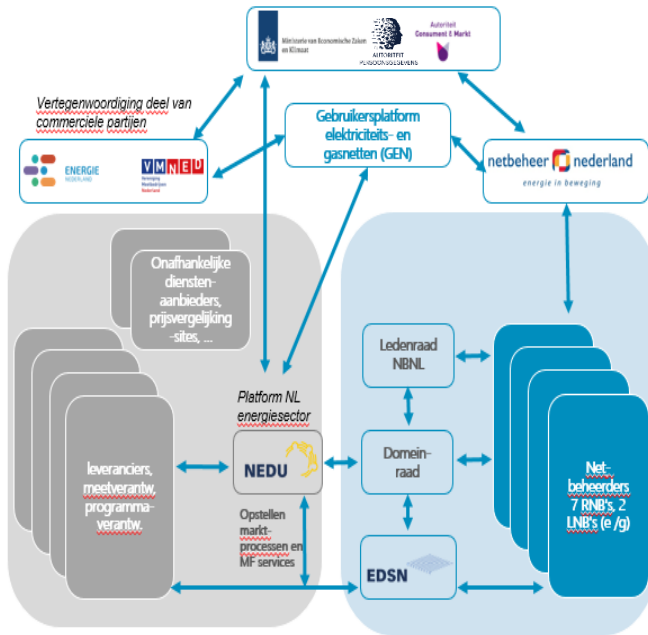
Oktober 2021

Agenda

1. **Waar komen we vandaan?**
2. Doelstellingen & stand van zaken
3. Resultaten governance
4. Uitwerking juridische documenten
5. Overzicht transitiewerkstromen en Big Bang datum
6. Voornaamste streefdata



Voornaamste knelpunten binnen de huidige situatie



Huidige data governance Nederlandse energiesector

Ontbreken helder wettelijk kader

- Marktfaciliteringstaak onvoldoende wettelijk verankerd
- Marktfacilitering niet apart gereguleerd (geen prikkels kwaliteit en transparantie)
- Wet- en regelgeving inconsistent

Huidig functioneren marktfacilitering

- Klant heeft onvoldoende inzicht in zijn data en het gebruik ervan door derden
- Nieuwe partijen onvoldoende gefaciliteerd
- Aanpassingen regelgeving te lang/complex
- Trage en niet transparante besluitvorming over proces- en IT-aanpassingen
- Partijen krijgen niet altijd toegang tot benodigde data en/of kwaliteit is onvoldoende
- Gebrek aan prestatie-eisen netbeheerders en andere partijen
- Onvoldoende afspraken over kwaliteit en tijdigheid van processen en data

Functioneren NEDU

- Niet alle markttrollen (m.n. “nieuwe rollen”) kunnen deelnemen in de huidige governance
- Lidmaatschappen NEDU kent onevenredige vertegenwoordiging van de diverse rollen¹
- Vetorecht² en het ontbreken van geschillenbeslechting voorkomen effectieve besluitvorming

1) B.v. slechts enkele PV-partijen zijn lid. Daarenboven is de deelname van PV-partijen in NEDU reeds een uitzondering op de elektriciteitswet

2) Per marktrol

Overkoepelende uitgangspunten van het data governance traject



Aangeslotene centraal

De aangeslotene geeft individueel toestemming aan alle 'in aanmerking komende partijen' (zonder wettelijke taak) die zijn data willen gebruiken



Gezamenlijk

Netbeheerders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor optimale en onafhankelijke marktfacilitering (beleid en uitvoering)



Huidige rollen en taken

Wettelijke taken van de netbeheerders en de rollen van de verschillende marktpartijen worden gerespecteerd en codes en sectorafspraken worden nagekomen



Daadkrachtig

De sector governance voorziet in snelle en effectieve besluitvormingstrajecten voor zowel spelregels en regelgeving als voor proces- en IT-aanpassingen



Onafhankelijk

Het systeem van marktfacilitering opereert objectief, transparant en faciliteert de markt in het kader van het maatschappelijk belang



Draagvlak

Besluiten moeten voldoende worden gedragen door alle relevante partijen, waarbij rekening wordt gehouden met de taken, rollen en verantwoordelijkheden van de partijen



Toegankelijkheid

Partijen krijgen op gelijke voorwaarden toegang tot data op basis van toestemming klant of een wettelijk taak of een andere grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens



Kosteneffectief/-efficiënt

Het kostenefficiënte systeem zorgt voor optimale koppeling van bestanden zodat data maar één keer wordt opgeslagen bij de bron, 24x7 opvraagbaar is en voortbouwt op bestaande elementen



Toekomstbestendig

De markt dient in de toekomst zowel fysiek als digitaal, maximaal gefaciliteerd te worden



Kwaliteits- en servicenormen

Voldoende waarborgen voor kwaliteit van data en processen; wensen marktpartijen moeten adequaat worden opgevolgd tegen een maatschappelijk aanvaardbaar kostenniveau

Agenda

1. Waar komen we vandaan?
2. **Doelstellingen & stand van zaken**
3. Resultaten governance
4. Uitwerking juridische documenten
5. Overzicht transitiewerkstromen en Big Bang datum
6. Voornaamste streefdata



Naar een toekomstbestendige data uitwisseling

Met het opzetten van het nieuwe stelsel realiseren we een **tweetal belangrijke veranderingen**:



We **voegen de nieuwe datadeelprocessen toe** aan de bestaande (sectorafspraken rond) uitwisseling van gegevens voor de marktprocessen (switchen, alloceren, balanceren, etc.). Alleen daar waar dit impact heeft op de bestaande marktprocessen kijken we hoe deze aangepast kunnen worden. Een belangrijk onderdeel hierbij is het **inrichten van het op een juiste en efficiënte wijze verkrijgen van de toestemming van de eindafnemer**. Voor de eindafnemer maken we (het gebruik van) de gegeven **toestemmingen inzichtelijk**

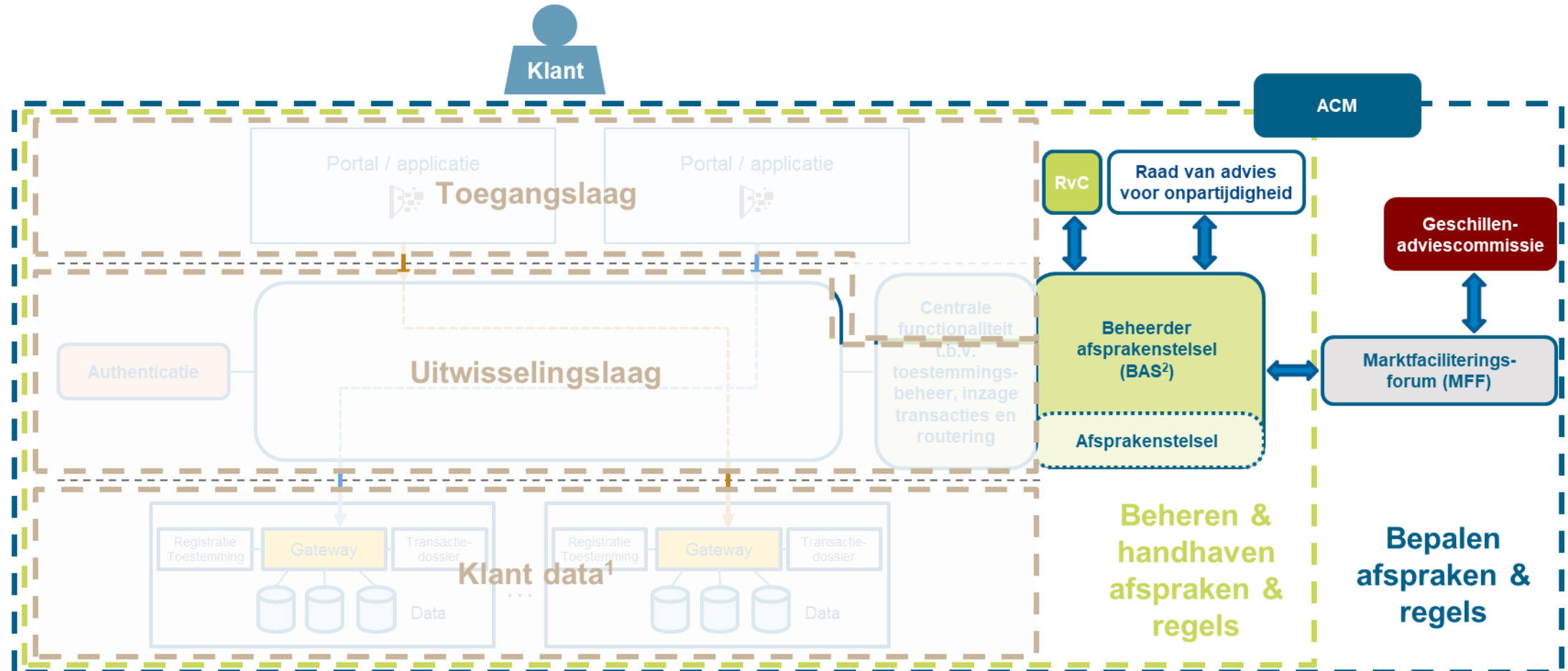


We realiseren een **open, transparant forum** waarin alle belanghebbenden – bij de genoemde datadeel- en sectorprocessen – met elkaar door middel van inhoudelijke afstemming voorstellen voor verbeteringen ten behoeve van een **goed functionerende energiemarkt bespreken en vaststellen**



Hiervoor is op cruciale punten **borging in wetgeving vereist**. We toetsen daarom continue of hetgeen we uitwerken en inrichten past **binnen de uit te werken regelgeving in de Energiewet**. EZK is hiervoor bij het proces betrokken

Gezamenlijk concept: uitwisseling van decentraal opgeslagen data o.b.v. Centrale Toestemmingslaag



1) Dit kan strikt genomen ook andere data omvatten; 2) In concept versie E-wet ook wel naar verwezen als Gegevensuitwisselingsentiteit (GUE)

Afsprakenstelsel met bijhorende MFF/BAS governance vervangt de huidige sectorafspraken en governance

Huidige situatie

Wet- en
regelgeving



Elektriciteitswet & Gaswet
Informatiecode

Sector-
afspraken



Procesmodellen en andere sectorafspraken
m.b.t. systeem processen

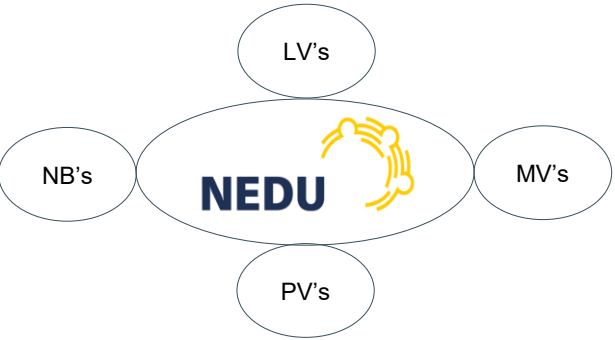
Toekomstige situatie

Energiewet
Ministeriële regeling

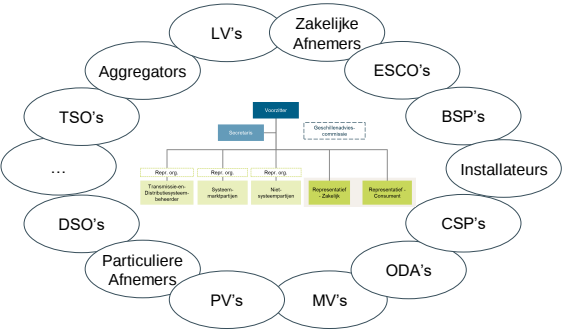
Afsprakenstelsel m.b.t. systeem processen
& datadeel processen

NEDU

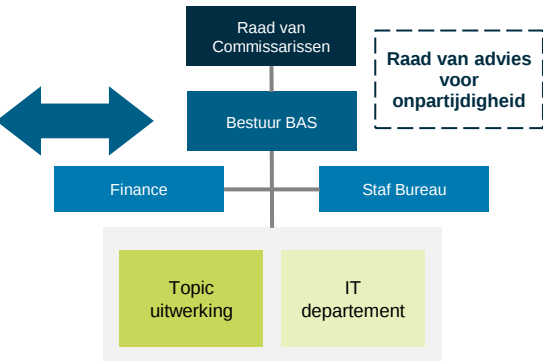
Governance



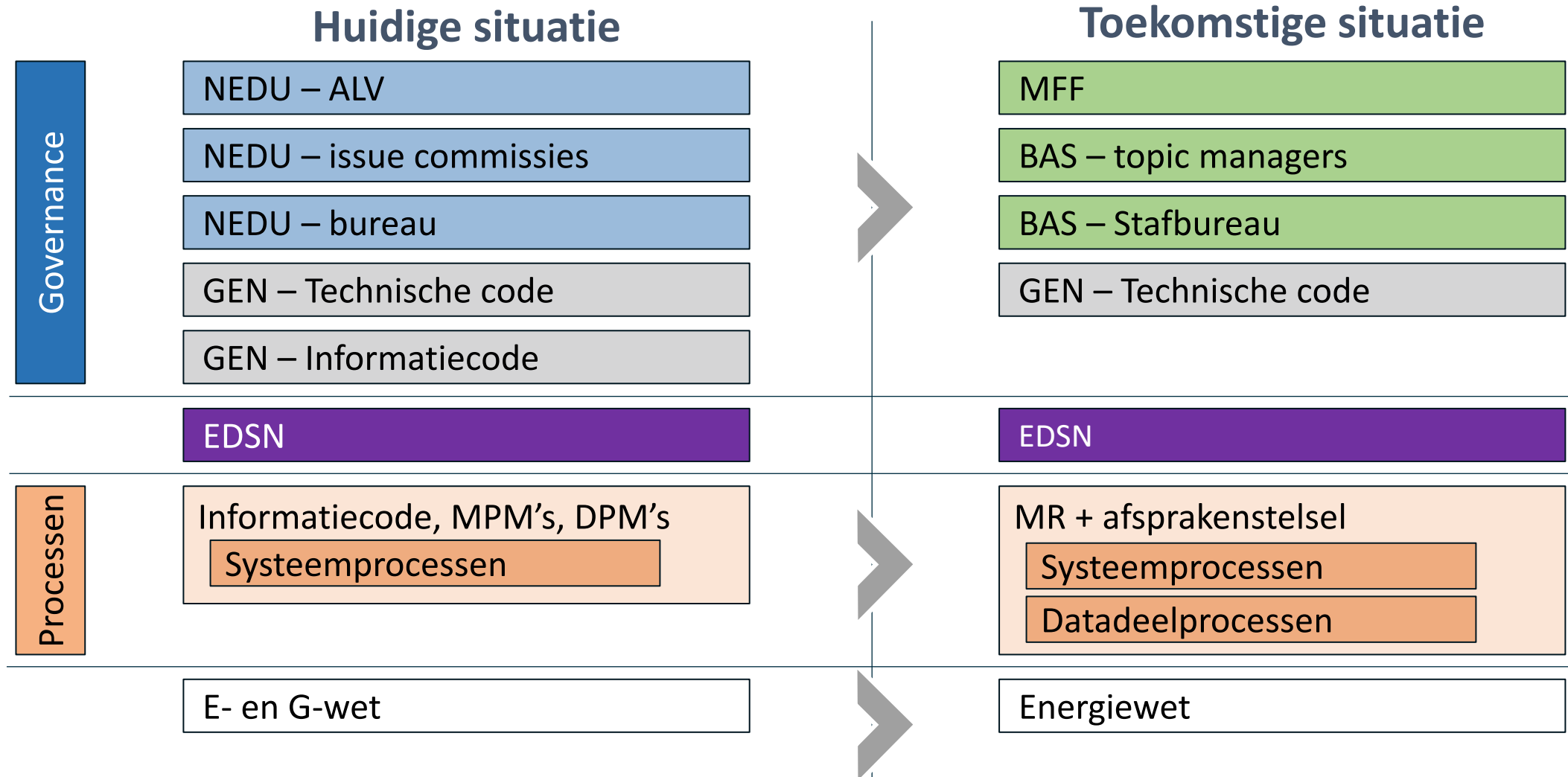
MFF



BAS



Vergelijking huidige en toekomstige situatie



Belangrijkste verwezenlijkingen tot nu toe

- **Sector breed traject**, met deelname van alle (traditionele en nieuwe) partijen
- **Constructieve samenwerking** met goede inhoudelijke discussies
- **Principe akkoord** tussen E-NL en NBNL (dec. 2019)
- Gezamenlijk **Plan van Aanpak** gevalideerd (apr. 2020)
- **Gemeenschappelijke brief** naar **DG EZK, gezamenlijke verhaallijn** (sept. 2020)
- **Nauwe samenwerking met EZK** en afstemming met nieuwe Energiewet
- **Gezamenlijk governance concept (MFF en BAS)** is verder uitgewerkt en besproken met EZK & ACM
- Voorbereiding transitie gestart: analyse van drempels voor mogelijke start **implementatie vooruitlopend op invoering E-wet**
- De initiële scope, uitgangspunten en definities van de **technische werkstroom** zijn verder uitgewerkt, en de **technische werksessies** zijn vormgegeven met experts van de achterbannen (lopende)
- **Het BAS is opgericht** en de transitiedatum onder de vorm van Overgang van Onderneming is vastgelegd op **1 april 2022**



Agenda

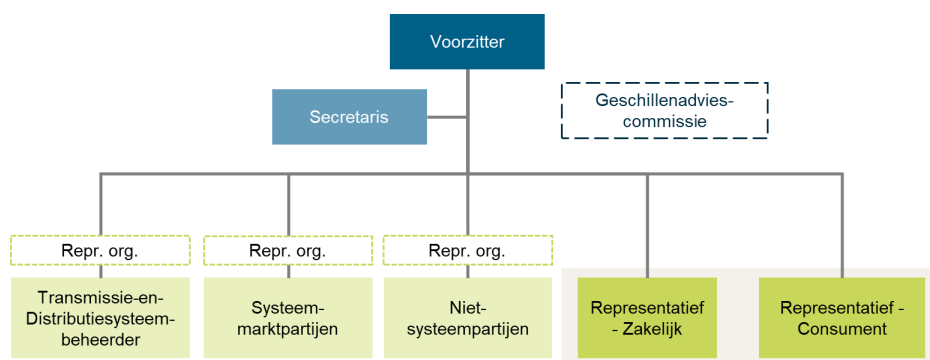
1. Waar komen we vandaan?
2. Doelstellingen & stand van zaken
- 3. Resultaten governance**
4. Uitwerking juridische documenten
5. Overzicht transitiewerkstromen en Big Bang datum
6. Voornaamste streefdata



Wat doen MFF en BAS, en hoe verhouden die zich tot elkaar?

Marktfaciliteringsforum (MFF)

Het **open, onafhankelijk, slagvaardig en bindend overleg- en besluitvormingsplatform** voor alle onderwerpen gerelateerd aan de uitwisseling van data gebruikt in gereguleerde energieprocessen

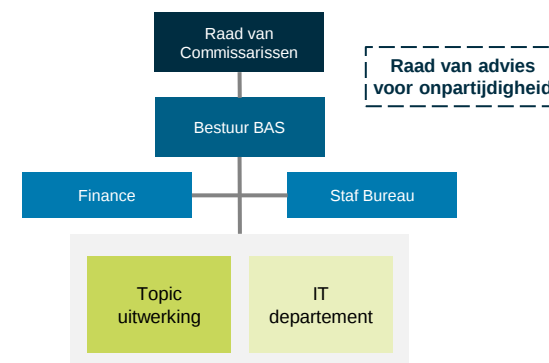


Wat doet het MFF?

- Opzetten en beheren van een overlegforum
- Faciliteren van discussies en documenteren van behoeften en visies
- Faciliteren van besluitvorming
- Organiseren van mogelijkheid tot escalatie
- Opdracht geven aan BAS o.b.v. rechten en plichten voor BAS

Beheerder afsprakenstelsel (BAS)

De entiteit die het **afsprakenstelsel** voor de uitwisseling van data gebruikt in gereguleerde energieprocessen **beheert conform de beslissingen zoals genomen in het MFF**, en die de **uitvoering** van de beslissingen genomen in het MFF **coördineert en faciliteert**



Wat doet BAS?

- Geeft invulling aan de wettelijke taken zoals beschreven in Afdeling 4.3 van het wetsvoorstel betreffende de nieuwe energiewet.
- Beheren van het afsprakenstelsel zoals vastgelegd door MFF
- Faciliteren van het MFF
- Coördineren van implementatie van beslissingen in het MFF
- Voorzien en beheren minimale IT component
- Rapporteren aan het MFF

MFF geeft opdracht aan BAS

BAS ondersteunt MFF

Organisatie MFF

Financiering van zowel voorzitter als secretaris worden volledig gedragen door BAS (i.e. Netbeheerders)

Wie?

- Brede sectorkennis, doch onafhankelijk

Wat?

- Praktisch organiseren forum bijeenkomsten
- Vastleggen van hetgeen tijdens bijeenkomsten besproken is
- Opstellen agenda op basis van ingebrachte besprekpunten

Juridische vormgeving

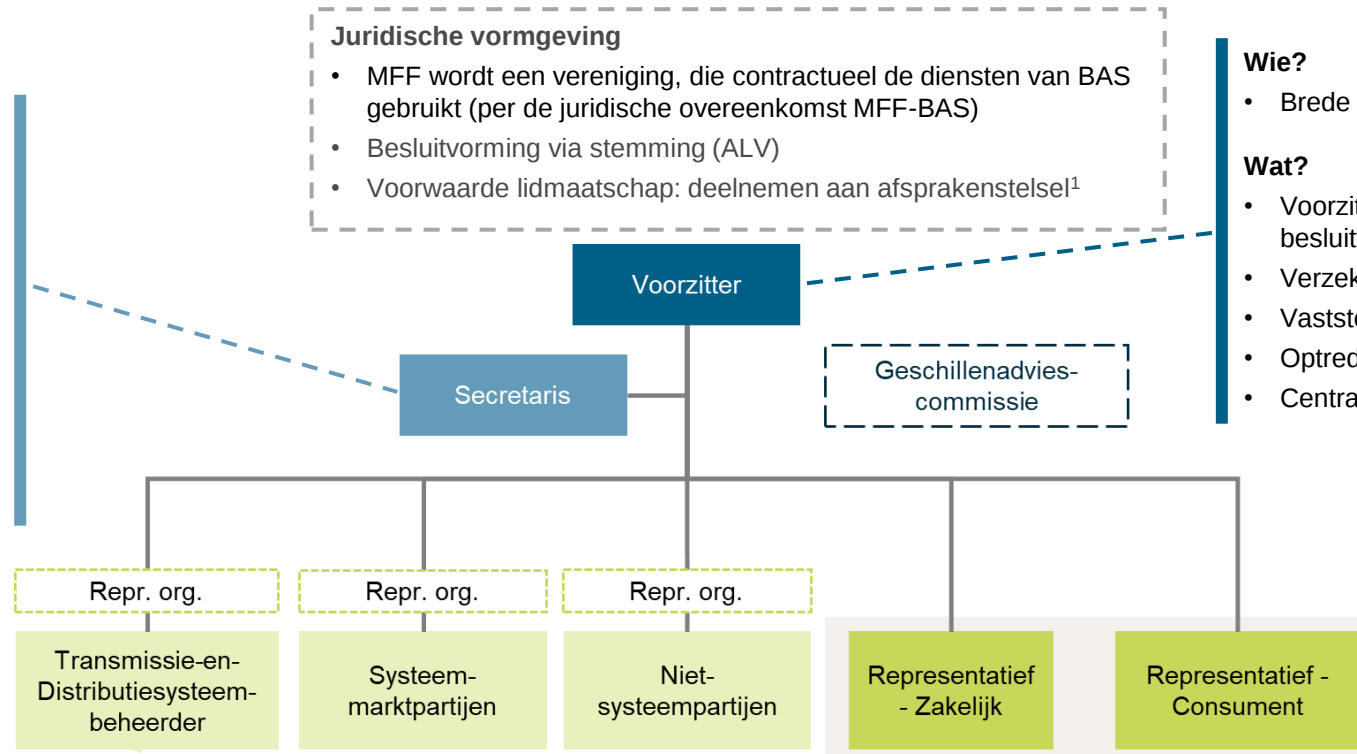
- MFF wordt een vereniging, die contractueel de diensten van BAS gebruikt (per de juridische overeenkomst MFF-BAS)
- Besluitvorming via stemming (ALV)
- Voorwaarde lidmaatschap: deelnemen aan afsprakenstelsel¹

Wie?

- Brede sectorkennis, doch onafhankelijk

Wat?

- Voorzitten en faciliteren forumbijeenkomsten, besluitvorming, geschillenbeslechting, etc.
- Verzekeren van goede algemene werking van forum
- Vaststellen agenda forumbijeenkomsten
- Optreden als linking pin met BAS
- Centraal aanspreekpunt voor alle partijen (intern & extern)



Wie?

- Alle belanghebbende partijen die deel uitmaken van de energiemarkt, mits ze deelnemen aan het afsprakenstelsel (eventueel via branchevereniging)
- Zakelijke gebruikers en consumenten (enkel via vertegenwoordiging door representatieve organisatie)
- Toetredingsvoorwaarden worden zo laagdrempelig mogelijk gehouden

Wat?

- Mening kenbaar maken en inspraak in besluitvorming

Organisatie BAS

Wie?

- Drie onafhankelijke RvC-leden
- Benoemd door AV op basis van een profielschets, welke "rekening houdt met de aard van de onderneming, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de commissarissen"

Wat?

- Borgen van onafhankelijkheid van BAS door reactieve interventie
- Adviseren van directie BAS over statutair vastgelegde aangelegenheden
- Vaststellen wijzigingen statuten BAS

Wie?

- Medewerkers in dienst van BAS

Wat?

- Uitwerken van topics met ad hoc samengestelde werkgroepen, op vraag van MFF
- Proactief identificeren van verbeterpunten markt, en voorleggen als topicvoorstel aan MFF
- Rapporteren voortgang van uitwerking
- Beheren van het afsprakenstelsel
- Coördineren van sector releases
- Erkennen/Certificeren en onboarden van nieuwe partijen bij het afsprakenstelsel

Wettelijk wordt NBs opgedragen een RvC te benoemen, die het correct handelen van het BAS dient te garanderen

Juridische vormgeving

- BAS wordt een BV
- Gefinancierd door NBs
- Overeenkomst met MFF
- Onder het toezicht van ACM

Raad van advies voor onpartijdigheid

Wie?

- Aangeleverd door gezamenlijke systeembeheerders (tijdens hun mandaat enkel in dienst van BAS)

Wat?

- Leiden dagelijkse operatie BAS
- Eindverantwoordelijkheid over begroting en inzet middelen BAS
- HR-verantwoordelijkheid medewerkers BAS
- Beheren statuten BAS
- Rapporteren aan Raad van advies voor onpartijdigheid en MFF (*conform processen*)
- Optreden als linking pin met MFF
- Faciliteren van het MFF

Wie?

- Medewerkers in dienst van BAS (& outsourced capacity)

Wat?

- Faciliteren van besluitvorming m.b.t. interne werking BAS
- Ondersteunen BAS bestuur en topic managers
- Voorzien en coördineren van juridische ondersteuning waar nodig

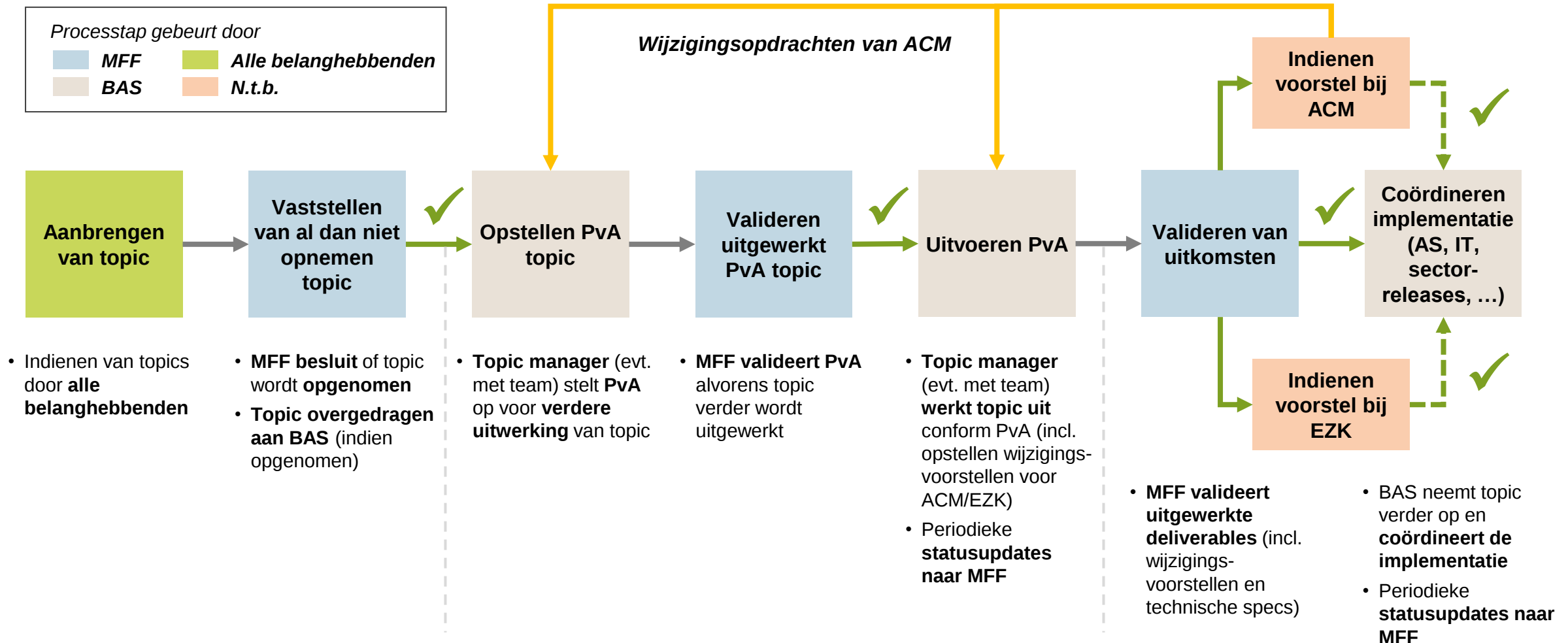
Wie?

- Medewerkers in dienst van BAS (& outsourced IT capacity)

Wat?

- Voorzien van de Centrale Uitwisselingslaag

Hoe worden topics behandeld in nieuwe governance?



Hoe wordt een besluit genomen in het MFF?



Algemene principes besluitvorming:

- Elke stemgerechtigde **partij brengt individueel zijn stem uit**
- Stemgewichten **vastgelegd per deelnemersgroep** en **evenredig verdeeld** binnen de groep
- Bij elk besluit hebben **niet stemgerechtigde leden** steeds het **recht gehoord te worden**
- Per besluitvormingstype worden **stemgewichten, benodigde meerderheid en aanwezigheidsquorum** vastgelegd

Interne werking MFF (Afdeling Algemene Vergadering)

Topics:

Interne processen MFF & planning

Stemgerechtigde deelnemersgroepen:

- Systeembeheerders
- Commerciële systeempartijen
- (Commerciële) niet-systeempartijen
- Representatieve organisaties eindafnemers (CM +ZM)

Vb:

- *Meerjarenplan & begroting*
- *Aanpassen statuten*

Systeem processen (Afdeling 1 – Systeemprocessen)

Topics:

Retail & wholesale processen

Stemgerechtigde deelnemersgroepen:

- Systeembeheerders
- Commerciële systeempartijen
- Representatieve organisaties eindafnemers (CM +ZM)

Vb:

- *LV switch*
- *Allocatie & reconciliatie*

Datadeel processen (Afdeling 2,3 en 4 – Datadeelprocessen)

Topics:

Datadelen op basis van toestemming

Stemgerechtigde deelnemersgroepen:

- Systeembeheerders (bronhouders)
- Partijen die data gebruiken (en zich als dusdanig registreren bij BAS)
- Representatieve organisaties eindafnemers (CM +ZM)

Vb:

- *Generieke processen t.b.v. data delen (bv. identificatie, authenticatie, consent management)*
- *T.b.v. use cases voor data delen*

Deep-dive: uitwerking besluitvorming per type

1. Types / categorieën besluiten	2. Stemgerechtigden en stemverhoudingen			3. Acceptatiecriteria	
	Stemgerechtigden	Gewichten	Uitbrengen stemmen	Benodigde meerderheid	Quorum
Interne werking MFF (Afdeling Algemene Vergadering)	Alle MFF leden: • Systeembeheerders • Commerciële systeempartijen • (Commerciële) niet-systeempartijen • Eindafnemers ¹	• Systeembeheerders: 25% • Commerciële systeempartijen: 25% • (Commerciële) niet-systeempartijen: 25% • Eindafnemers: 25% • Zakelijke gebruikers: 12,5% • Consumenten: 12,5%	Elke stemgerechtigde partij brengt individueel zijn stem uit	Minstens 74% v.d. uitgebrachte stemmen	25% voor systeembeheerders, systeempartijen en niet-systeempartijen
Systeemprocessen (Afdeling 1 – Systeemprocessen)	• Systeembeheerders • Commerciële systeempartijen • Eindafnemers	• Systeembeheerders: 40% • Commerciële systeempartijen: 40% • Eindafnemers: 20% • Zakelijke gebruikers: 10% • Consumenten: 10%		Minstens 55% v.d. uitgebrachte stemmen	Geen quorum
Datadeel processen (Afdeling 2,3 en 4 – Datadeelprocessen)	• Bronhouder (Registerbeheerder) • Partijen die data gebruiken (en zich als dusdanig registreren bij BAS) • Eindafnemers	• Bronhouder (Registerbeheerder): 33.3% • Partijen die data gebruiken (en zich als dusdanig registreren bij BAS): 33.3% • Eindafnemers: 33.3% • Zakelijke gebruikers: 16,65% • Consumenten: 16,65%		Minstens 65% v.d. uitgebrachte stemmen	Geen quorum

Uitzondering:

- *Interne werking: voor aanpassingen aan de statuten wordt de benodigde meerderheid verhoogd, zoals vermeldt in de statuten (het quorum wordt niet verhoogd). Uitzondering hier op is als de statuten strijdig zijn met de Energiewet, niet overeenkomen met de Energiewet of het op grond van de Energiewet noodzakelijk is om zaken in de statuten te wijzigen. Dan wordt de benodigde meerderheid wel op 74% behouden.*

1) Consumenten en zakelijke gebruikers worden in het MFF vertegenwoordigd via representatieve organisaties en belangenverenigingen

Wat zijn de voornaamste voordelen binnen de toekomstige situatie?



(1)

Klant in controle over en inzicht in eigen data



(2)

Nieuwe (cross-sectorale) **use cases ondersteund** (via datadeel processen)



(3)

Alle partijen mogen **deelnemen** (incl. nieuwe marktrollen)



(4)

Alle **partijen die invloed ondervinden** kunnen mee **beslissen**



(5)

Laagdrempelige toetredingsvoorwaarden



(6)

Nauwe en vroegtijdige **betrokkenheid van verschillende marktrollen**



(7)

Slagvaardig besluitvormingsproces (zonder veto's)



(8)

Duidelijke **end-to-end verantwoordelijkheden** bij **topic managers**



(9)

Efficiëntie-prikkels bij topic managers



(10)

Elk topic wordt op **gepaste wijze** uitgewerkt, **met de juiste expertise**

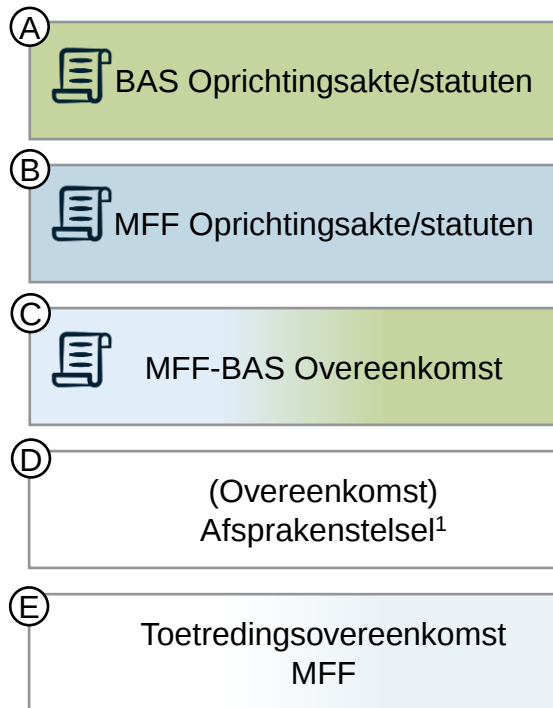
Agenda

1. Waar komen we vandaan?
2. Doelstellingen & stand van zaken
3. Resultaten governance
4. **Uitwerking juridische documenten**
5. Overzicht transitiewerkstromen en Big Bang datum
6. Voornaamste streefdata

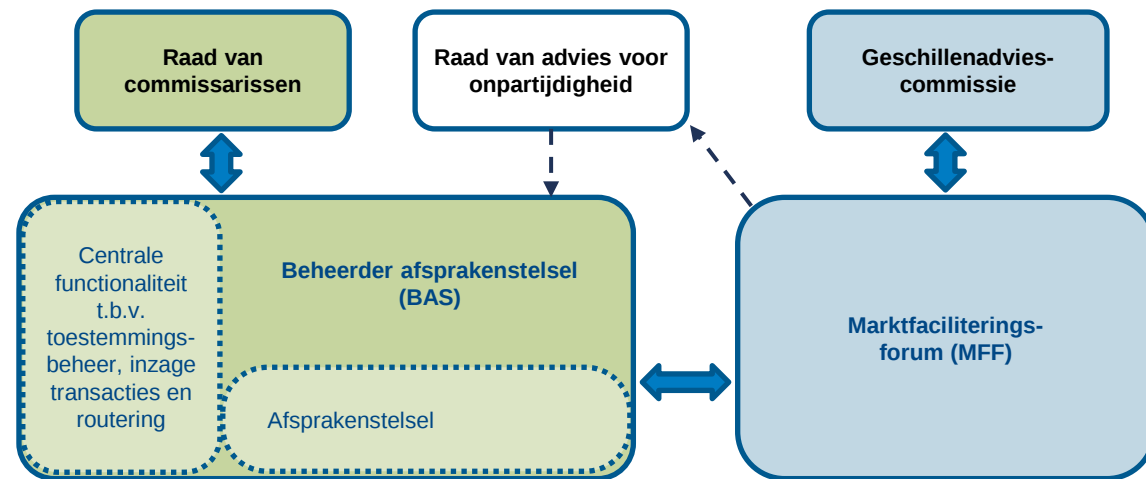


Conceptversies van de juridische documentatie zijn opgeleverd en worden uitgewerkt

Voornaamste juridische documenten



Governance



– Activiteiten worden **permanent geïncorporeerd** in de way-of-working BAS²

– Omdat we nog opereren onder de huidige Elektriciteits- en Gaswet, dient er een mogelijkheid ingebouwd te worden om de huidige **wettelijke taak van indienen codewijzigingsvoorstellen voor de informatiecode** te behouden

1) Omvat zowel het **(1) Afsprakenstelsel** (beschrijving van datadeel- en systeemprocessen), als de **(2) Overeenkomst Afsprakenstelsel**

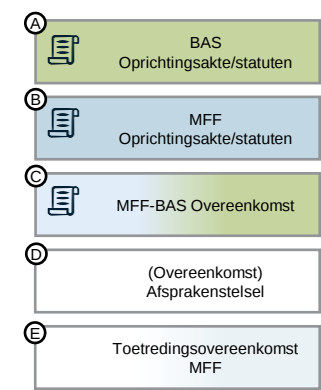
2) NEDU activiteiten worden niet per se een-op-een overgenomen/gekopieerd

De juridische documenten zijn opgeleverd als geheel en worden in logische volgorde besproken



Opstellen juridische documentatie:

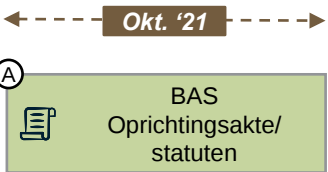
De documenten zijn als één geheel opgesteld om consistentie te garanderen.



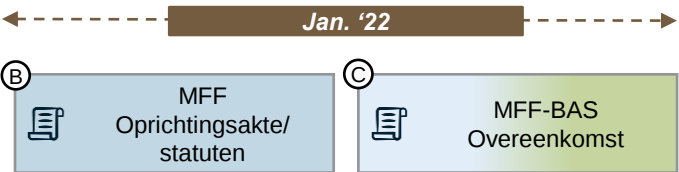
Besprekingen & validatie voornaamste stakeholders:

De volgorde van bespreking is bepaald volgens logische sequentie waarbij de prioriteit gelegd is op de operationalisering van het BAS en MFF.

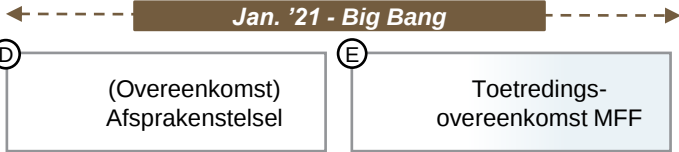
Prio 1



Prio 2



Prio 3

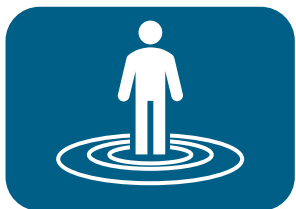


Evaluatie:

Evaluatie momenten zullen worden voorzien om de documentatie verder bij te stellen o.b.v.:

- De Energiewet
- (Indien nodig) op basis van nieuwe verworven inzichten (bv. na een jaar functioneren van BAS-MFF).

Specifieke guiding principles voor de totstandkoming van het Afsprakenstelsel¹ (in de technisch werkstroom)



Data Rechthebbende Centraal

De DATA RECHTHEBBENDE heeft regie over en inzicht in gebruik eigen data.



Toekomstbestendig

Het stelsel wordt op dusdanige wijze opgezet en technologisch ingericht dat het toekomstige ontwikkelingen (wijzigende wet- en regelgeving, toetreding nieuwe DEELNEMERS, marktontwikkelingen etc.) makkelijk kan absorberen opdat DEELNEMERS naar de toekomst toe maximaal digitaal gefaciliteerd worden.



Toegankelijkheid

Partijen krijgen op gelijke voorwaarden toegang tot gereguleerde energiedata op basis van toestemming van de AANGESLOTENE of een wettelijk taak of een andere grondslag voor de verwerking in het geval van persoonsgegevens.



Betrouwbaarheid

Het afsprakenstelsel wordt zodanig ontworpen dat de AANGESLOTENE en de DEELNEMERS elkaar kunnen vertrouwen in een bestendige en veilige uitwisseling van data.



Kostenefficiënt

DEELNEMERS krijgen op kostenefficiënte wijze toegang tot gereguleerde energiedata, waarbij 'kostenefficiënt' moet worden afgewogen over alle betrokken partijen heen. De maatschappelijke kosten baten analyse (MKBA) is richtinggevend bij de afweging of het geheel kostenefficiënt is of niet.



Interoperabel

Interoperabiliteit is het vermogen van organisaties (en hun processen en systemen) om effectief en efficiënt informatie te delen met hun omgeving. Voor het stelsel betekent dat interoperabiliteit met andere stelsels (binnen de energiesector en tussen andere sectoren, zowel nationaal als internationaal).

Agenda

1. Waar komen we vandaan?
2. Doelstellingen & stand van zaken
3. Resultaten governance
4. Uitwerking juridische documenten
5. **Overzicht transitiewerkstromen en Big Bang datum**
6. Voornaamste streefdata



Uitgangspunten: optimale transitie is efficiënt & beperkt disruptie lopende/nieuwe activiteiten*



Beperking parallelle stelsels

Parallelle stelsels zorgen voor inefficiënties in kosten en tijd (aandacht), zowel bij de deelnemers als uitvoerder van het stelsel (huidig en nieuw), en worden daarom zoveel mogelijk beperkt



Zorgvuldigheid voor snelheid

Een succesvolle transitie resulteert in een goedwerkend en geoptimaliseerd nieuw stelsel – zorgvuldigheid binnen de transitieperiode gaat hierdoor boven snelheid, hoewel enige urgentie in het proces op bepaalde momenten ook kan zorgen dat er voldoende aandacht en kennis beschikbaar zijn om complexe stappen te kunnen zetten – een juiste balans moet gevonden worden



Huidige operationele activiteiten dienen doorgang te vinden

Operationele activiteiten binnen het huidige stelsel dienen zo min mogelijk hinder te ondervinden van de transitie naar een nieuw stelsel



Optimaliseren transitie door meenemen leerpunten huidige stelsel

Om zo efficiënt mogelijk tot een geoptimaliseerd nieuw stelsel te komen, inclusief gedetailleerde uitwerking van MFF & BAS, dient voldoende aandacht te worden besteed aan de potentiële leerpunten uit het huidige stelsel

Vanuit de TF en achterbannen werd gekozen voor een zo kort mogelijke overdrachtsperiode



(*) Activiteit(en) omvat issues, projecten en releases alsook lopende governance en facilitatie taken

Het transitieplan omvat 7 werkstromen die in verdere fases uitgewerkt dienen te worden

1		PMO	Opstellen gedetailleerde transitieplanning
2		Huidige NEDU activiteiten	- Issue pipeline - Allocatie 2.0 - Overige activiteitenportfolio
3		HR	- Personeel - Secundaire arbeidsvoorwaarden - Kennismakingsgesprekken (incl. introductie nieuwe organisatie en organogram)
4		Faciliteiten	- Kantoorruimte - Facilitaire diensten
5		IT	- IT werkplek - Website & mijnNEDU portaal (Sharepoint)
6		Juridisch/technisch traject voor overname onderneming	- Koopovereenkomst - Juridisch due diligence traject - Overdracht
7		Overige praktische zaken	- Kennisbeheer & documentatie - Marketing & branding - Contacten - Financieel - Afsluitingstraject



Voor elk van de werkstromen is een detail **actielijst** opgesteld voor de uitvoering van de transitie.

Gedetailleerde actie	Trakker	Detailcomment
PMO: Opstellen gedetailleerde transitieplanning	N/A	N/A
Kick-off meeting transitiewerkgroep NEDU-BAS	N/A	N/A
Opstellen draft transitieplanning door N/A	N/A	N/A
Overname van de transitieplanning door N/A	N/A	N/A
Afhaken met juni met de transitieplanning	NEDU	Vier werksessies om draft transitieplanning te
Afhaken met juni met de transitieplanning	BAS/ALV NEDU	Vier werksessies om draft transitieplanning te
Kick-off meeting transitiewerkgroep GROOT	Klaas	Klaas
Overname van de transitieplanning door GROOT	Klaas	Klaas
DELIVERABLE: Validatie planning binnen TF	NEDU/BAS	Overname van de transitieplanning door TF
DELIVERABLE: Validatie planning binnen TF	NEDU	Indien vroeger afgerond, vroeger
DELIVERABLE: Validatie planning binnen TF	Klaas	Zar in principe doorlopen tot volledig operationeel
Huidige NEDU activiteiten: Issue pipeline	N/A	N/A
Opstellen lijst met openstaande en verwachte (tot Q1-2022) issues	NEDU	Longlist met alle lopende en verwachte issues
Interviews plannen met alle commissievoorzitters en andere key stakeholders	NEDU/BAS	Transitieplan in interviews
Voor grote issues, interviews afhalen met werkgroepvoorzitters	NEDU/BAS	Transitieplan in interviews
DELIVERABLE: Overzicht huidige per issue	NEDU	Incl. key milestones richting Q1/Q2021, SPOC
Filen (begeleiden overdracht) en opstellen prioritering issues (in lijn met BAS capaciteit)	BAS	Opstellen matrix met opties overnemen, wachtlijst
Opstellen detail 'overdracht' per issue (doorheen overleg met Kwantiteitsgroepvoorzitter)	SPOC	Inclusief transitieplan tijdlijn (wanneer nieuwe
DEADLINE: Overdracht 'overdracht' binnen transitiewerkgroep	BAS	Beveiligen huidige en toekomstige BAS (in v
DEADLINE: Overdracht 'overdracht' binnen transitiewerkgroep	BAS	Beveiligen huidige en toekomstige BAS (in v
Uitvoeren overdrachten	BAS/FF/NEDU	Uitvoeren alles over te zetten naar BAS, behalve
Eventueel: bepalen en nemen vervolgtappen indien issues niet overgenomen worden	NEDU	N/A
Uitvoeren van overdrachten naar concrete volgende stappen voor Q1-Q2 2022	BAS/FF/NEDU	N/A
Huidige NEDU activiteiten: Allocatie 2.0	N/A	N/A
Begeleiden huidige A2.0 governance en set-up	BAS	Incl. doorlopen van de reden waarom de set-up
Interviews plannen met voorzitter, externe consultant & werkgroep leden	BAS/NEDU	N/A
Begeleiden van overdrachtsovername A2.0 traject	BAS	Mogelijkheden: aangewezen interne topic manager
DEADLINE: Validatie binnen TF van overdracht A2.0 traject	BAS/NEDU	N/A
Uitvoeren overdrachten A2.0	BAS/NEDU	Afhankelijk van gekozen overdracht van A2.0 zar
Huidige NEDU activiteiten: Overige activiteitenportfolio	N/A	N/A
Overname van de overdrachtsovername (indien dan issue uitvoering)	NEDU/BAS	Overname van de overdrachtsovername (indien dan issue uitvoering)
DELIVERABLE: Overzicht per activiteit (opgeleverd - documentatie ter overdracht)	NEDU/BAS	Zuiver BAS/FF per activiteit een goed beeld heeft
Begeleiden welke activiteiten doorgaan vinden onder BAS, en welke aanpassen en redig zijn	BAS	Incl. wat te doen met NEDU activiteiten die niet door
Opstellen 'overdracht' over te nemen activiteiten	BAS	N.B. nieuwe activiteiten vallen niet onder de scope
DELIVERABLE: Overdracht van activiteiten incl. overdrachtsovername	NEDU	Incl. key milestones richting Q1/Q2021, SPOC
Voor over te nemen activiteiten: ontvangen proces blueprint van NEDU (indien beschikbaar)	NEDU	N/A
Afhaken proces blueprint BAS	BAS	B.A. extra proces bevestiging aan Bas Processen
Incl. personeel	N/A	N/A

Op basis van praktische haalbaarheid is eind maart bepaald als meest gewenste transitie datum

B

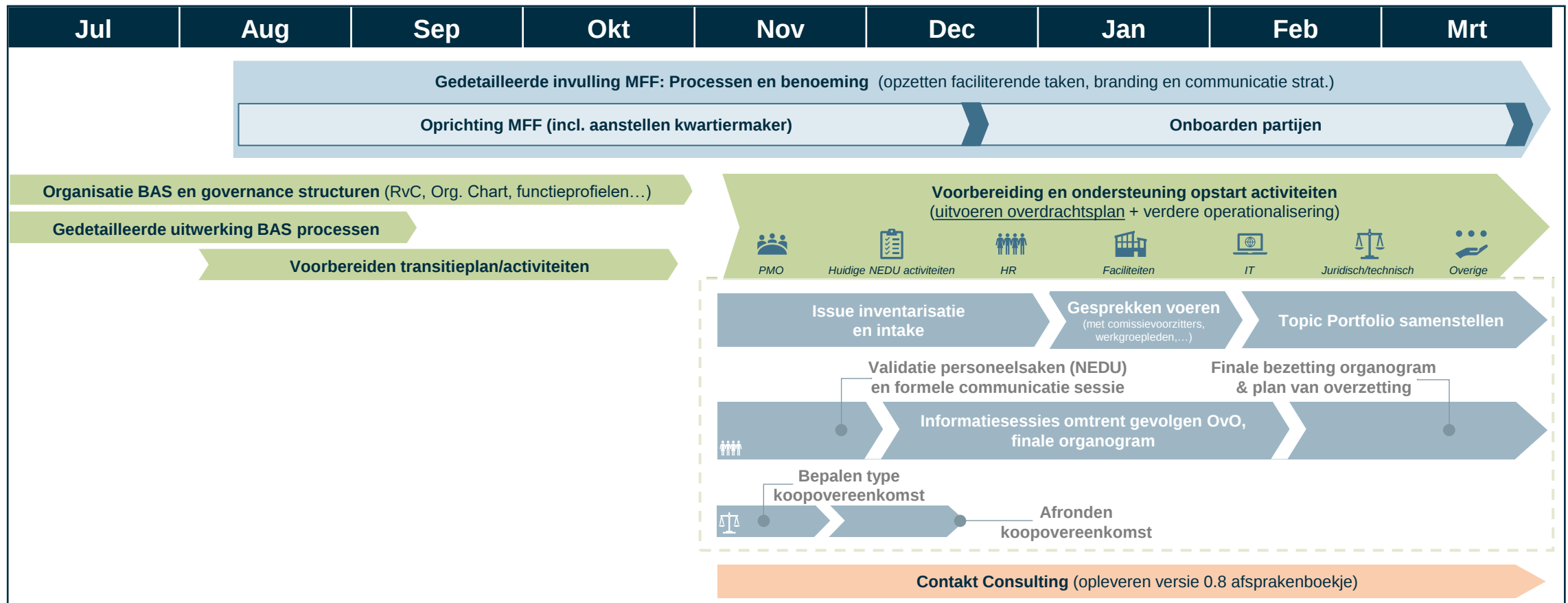
Vastpinnen van een realistisch Big Bang moment op basis van wat praktisch haalbaar is, alsook juridisch mogelijk is

- Op basis van de Binnen de NEDU visie zou de Big bang, i.e. overgang van huidig stelsel (NEDU) naar nieuw stelsel (BAS/MFF), idealiter kort na een gepland release moment van NEDU, zijnde:
 1. Go Live NR2021 (20 november 2021) – ● **Niet haalbaar**
 2. T1 tranche 2 A2.0 (14 december 2021) – ● **Niet haalbaar**
 3. Per jaarovergang (1 januari 2022)
– ● **Niet haalbaar**
 4. T0 tranche 3/4 A2.0 (januari 2022) – in potlood, 8 maanden na T0 tranche 2 (26 mei 2021)
– ● **Niet haalbaar**
 5. Go Live TR2021 – tranche 1 A2.0 (19 maart 2022) – incl. roll-back/fall-back activiteiten (30 maart 2022)
– ● **Haalbaar**

- Rekening houdend met het draaiboek m.b.t. roll-back / fall-back vergaderingen na releases, is een buffer van één week in rekening gebracht bovenop de release datum van 19 maart om te komen tot 31 maart als laatste dag onder de NEDU opzet. **Per 1 april wordt de werking overgedragen naar he BAS & MFF.**



Vervolgacties borgen continuïteit in lopend overleg, issue overdracht & opstart van MFF/BAS

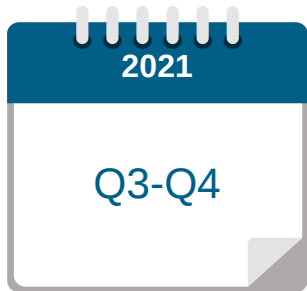


Agenda

1. Waar komen we vandaan?
2. Doelstellingen & stand van zaken
3. Resultaten governance
4. Uitwerking juridische documenten
5. Overzicht transitiewerkstromen en Big Bang datum
6. **Voornaamste streefdata**

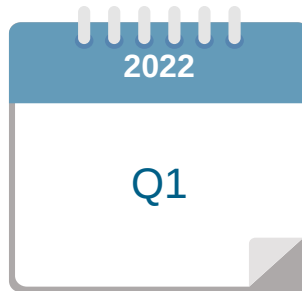


Voornaamste streefdata richting overgang naar het Afsprakenstelsel



Oprichten BAS

Het BAS wordt opgericht & vervolgens bemenst, incl. aanstelling directie en 'warmlopen' eerste topic managers



MFF operationeel

Richtdatum voor inwerkingtreding combinatie MFF-BAS in Q1 2022. Besluiten worden vanaf dan uitsluitend *genomen* en gestemd binnen het MFF



Afsluiten NEDU

NEDU wordt administratief afgesloten doorheen 2022, met 31 maart als laatste operationele werkdag. Per 1 april worden de activiteiten overgedragen naar BAS/MFF.