**INTAKE DOCUMENT V1.0**

**TOPIC: <KORTE NAAM VOOR TOPIC>**

**TOPIC-ID: <Code>**

# Algemene toelichting voor Topic intake

Belanghebbenden kunnen middels een Benefit Hypothesis een initiatief inbrengen bij het MFF bestuur. Deze Benefit Hypothesis wordt voorgelegd aan het MFF. Op basis van stemming wordt door MFF besloten of er wel of niet gestart wordt met de uitwerking. Vervolgens stelt een Topicmanager in samenwerking met belanghebbenden de Lean Business Case op, die ter goedkeuring aan MFF wordt voorgedragen. Bij een positieve stemming wordt er definitief gestart met de realisatie van het topic.

# Benefit Hypothesis

**In te vullen door**: Initiatiefnemer

|  |  |
| --- | --- |
| **INLEIDENDE INFORMATIE** | |
| Onderwerp | <Korte naam voor topic/feature> |
| Initiatiefnemer | <Naam van de initiatiefnemer> |
| Besluittype | Systeemprocessen  Datadelen  Interne werking MFF |

|  |  |
| --- | --- |
| **HYPOTHESE BESCHRIJVING** | |
| Hypothese beschrijving  *Pitch die duidelijk en beknopt het doel beschrijft* | **Voor** <belanghebbende(n)>  **Willen wij** <probleem oplossen of doelstelling bereiken>  **Zodat** <toegevoegde waarde>  **In tegenstelling tot** <beschrijving huidige situatie>  **De voorgestelde oplossingsrichting is beter dan de huidige situatie, omdat** <de ‘waarom’> |

|  |  |
| --- | --- |
| **BEOOGDE WAARDE** | |
| Businesswaarde | * <De meetbare positieve gevolgen die de markt ondervindt als de benefit hypothesis waar blijkt te zijn> * … * … * … |
| Leidende indicatoren | * <Indicatoren waarmee de beoogde waarde te meten zijn> * … * … * … |
| Niet-functionele eisen | * <Aanvullende eisen die geassocieerd worden met het initiatief. Het gaat hier om “wat een eventuele oplossing zou moeten zijn” (niet functioneel) in plaats van “wat een eventuele oplossing zou moeten doen” (functionele eis). Denk aan bruikbaarheid, flexibiliteit, betrouwbaarheid> * … * … * … |

|  |  |
| --- | --- |
| **AFHANKELIJKHEDEN** | |
| Eerste inschatting van betrokken partijen | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Rol | | Toelichting | |  | TSO G |  | |  | TSO E |  | |  | DSO |  | |  | Leverancier |  | |  | BRP |  | |  | BSP |  | |  | MV |  | |  | Beheerder GDS |  | |  | Datagebruiker |  | |  | <Andere> |  | |
| Afhankelijkheden met ontwikkelingen in de energiemarkt | * <Zijn er ontwikkelingen in de energiemarkt die ingrijpen op dit topic, of waar dit topic op ingrijpt> * … * … |

**Vervolg**: Dit document wordt door de initiatiefnemer per mail <via secretaris@mffbas.nl> ingediend bij het MFF bestuur. Vervolgens zal de voorzitter beslissen wanneer het te agenderen. Wanneer het op de agenda van het MFF komt, zal hier beslist worden door de leden of het topic uitgevoerd zal worden door het BAS.

**Deadline**: Deze aanvraag dient minstens 2 weken voor aanvang van de MFF vergadering ingediend te worden. De finale versie van eventuele ondersteunende documenten dient ten laatste 1 week voor aanvang van de MFF vergadering gedeeld te worden met het MFF bestuur.